

Instructivo de activación de Pago Automático Tarjeta de Crédito (PAT)

Estimado(a) Cliente:

Para activar un servicio de pago automático de cuenta PAT de tu seguro contratado con nosotros, lo puedes realizar siguiendo este instructivo.

1.- Ingresa WWW.BCI.CL e ingresa tú Rut y Clave de acceso en "BANCO EN LÍNEA".



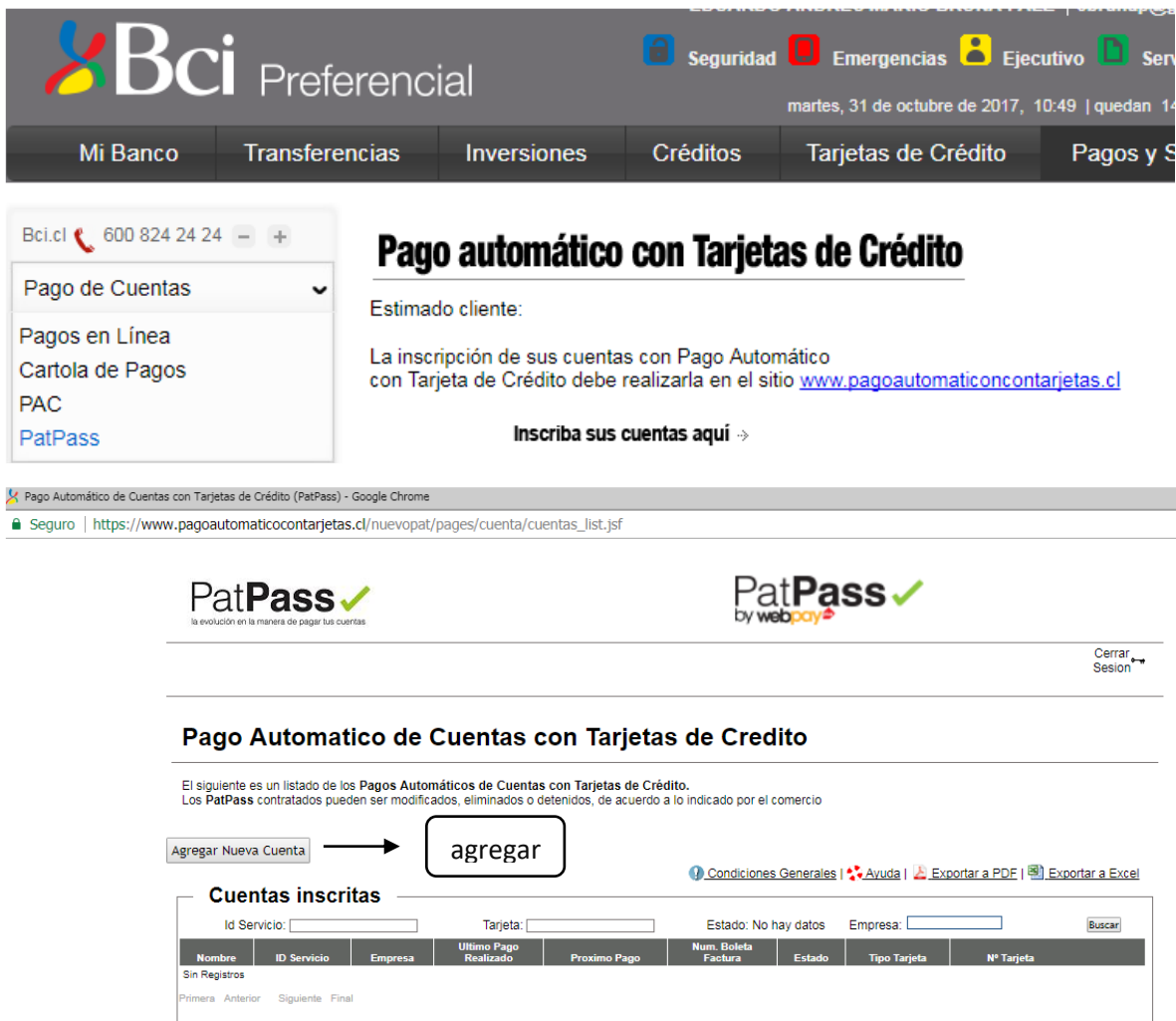
2.- Haz Click en "PAGOS y SERVICIOS" y posteriormente haz click en "PAGO DE CUENTAS".



3.- En "PAGO DE CUENTAS" selecciona opción "PATPASS".



4.- Una vez en seleccionado "PATPASS" ingresar al sitio "www.pagoautomaticoconcontarjetas.cl" y haz click en "AGREGAR NUEVA CUENTA".



5.- En "AGREGAR NUEVA CUENTA" debes completar la siguiente información:

5.1.- Información del Cliente:

PatPass by webpay

Cuentas Inscritas | **Agregar Cuenta Nueva** | Historico de Pagos | Consulta de Movimientos | Cerrar Sesión

Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito (PatPass)

Agregar nueva cuenta

1. Ingreso de datos 2. Confirmación ✓ Comprobante

Información del Cliente

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Ingresa tu **Nombre, Apellido Paterno y Materno**

5.2.- Información del Servicio:

Información del Servicio

Quiero Suscribir un Servicio de: **SEGUROS**

Nombre de la Empresa: SEGUROSDEVIDA SURAMERICANA

ID Servicio: 75421950

Ejemplo de ID Servicio:

Selecciona en "Nombre de la Empresa" opción **SEGUROSDEVIDA SURAMERICANA**

Selecciona en "Quiero Suscribir un Servicio de dentro de" la palabra **"SEGUROS"**

Ingresa RUT (sin puntos ni guion) incluyendo dígito verificador en mayúscula del pagador del seguro

5.3.- Información de Pago:

Información de Pago

Numero de Tarjeta: *****0308

Desea agregar monto máximo a pagar? Si No

Guardar este PatPass como: SEGUROS

Ingresa un nombre para registrar tu seguro.

Selecciona en "Desea agregar monto máximo a pagar" Opción **NO**.

5.4.- Datos del Contacto:

Datos del Contacto

Será notificado, sólo en caso de excepción en su pago automático de cuentas (PatPass)

Email: Deseo Notificación via Email

Teléfono Celular:

Teléfono Fijo:

Dirección:

Ciudad: Seleccione.....

Ingresar datos

Continuar

Para finalizar presiona "Continuar".

6.- Una vez ingresada la información anterior debes hacer click en **“Suscribir”**

The screenshot shows the PatPass website interface. At the top, there are navigation links: 'Cuentas Inscritas', 'Agregar Cuenta Nueva', 'Historico de Pagos', 'Consulta de Movimientos', and 'Cerrar Sesión'. The main heading is 'Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito (PatPass)'. Below this, there is a section for 'Agregar nueva cuenta' with progress indicators for '1. Ingreso de datos', '2. Confirmación', and 'Comprobante'. A yellow box contains the 'Información de Pago' details: 'Este pago se guardará como: SEGURO', 'Servicio: SEGUROS', 'Empresa: SEGUROSDEVIDA SURAMERICANA', 'ID Servicio: 154219560', 'Tarjeta de Pago: VISA*****0308', 'Monto Máximo a Pagar: \$56.000', 'Inicio PatPass Tarjeta: 18/10/2017', 'Email: MAYORGA.ROXANA@GMAIL.COM (Notificación Email Activada)', and 'Teléfono celular: 9 9640566'. A yellow bar below this information contains the text 'Declaro que he leído y acepto las condiciones generales de esta operación.'. At the bottom, there is a 'Suscribir' button highlighted with a red box and a mouse cursor pointing to it.

7.- La inscripción se encuentra finalizada y puedes descargar tú comprobante.

The screenshot shows the PatPass website interface after the subscription process. The navigation links are the same as in the previous screenshot. The main heading is 'Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito (PatPass)'. Below this, there is a section for 'Agregar nueva cuenta' with progress indicators for '1. Ingreso de datos', '2. Confirmación', and 'Comprobante'. A yellow box contains the 'Información de Pago' details: 'Este pago se guardó como: SEGUROS', 'Servicio: SEGUROS', 'Empresa: SEGUROSDEVIDA SURAMERICANA', 'ID Servicio: 154219560', 'Tarjeta de Pago: VISA*****0308', 'Monto Máximo a Pagar: \$56.000', 'Inicio PatPass Tarjeta: 19/10/2017', 'Email: xxxxxx@xxxx.cl (Notificación Email Activada)', and 'Teléfono celular:'. A yellow bar below this information contains the text 'Declaro que he leído y acepto las condiciones generales de esta operación.'. At the bottom, there is a 'Volver a Lista' link. A red box highlights the 'Exportar a PDF' button, with an arrow pointing to a circular icon labeled 'Información Sujeta a Confirmación'.

Descarga el comprobante en PDF y envíalo por email a: patvida@segurossura.cl y señalando en el asunto ACTIVACION MANDATO RUT PAGADOR XXXXXXX-X correspondiente al seguro.