

Instructivo de activación de Pago Automático de Tarjeta de crédito (PAT)

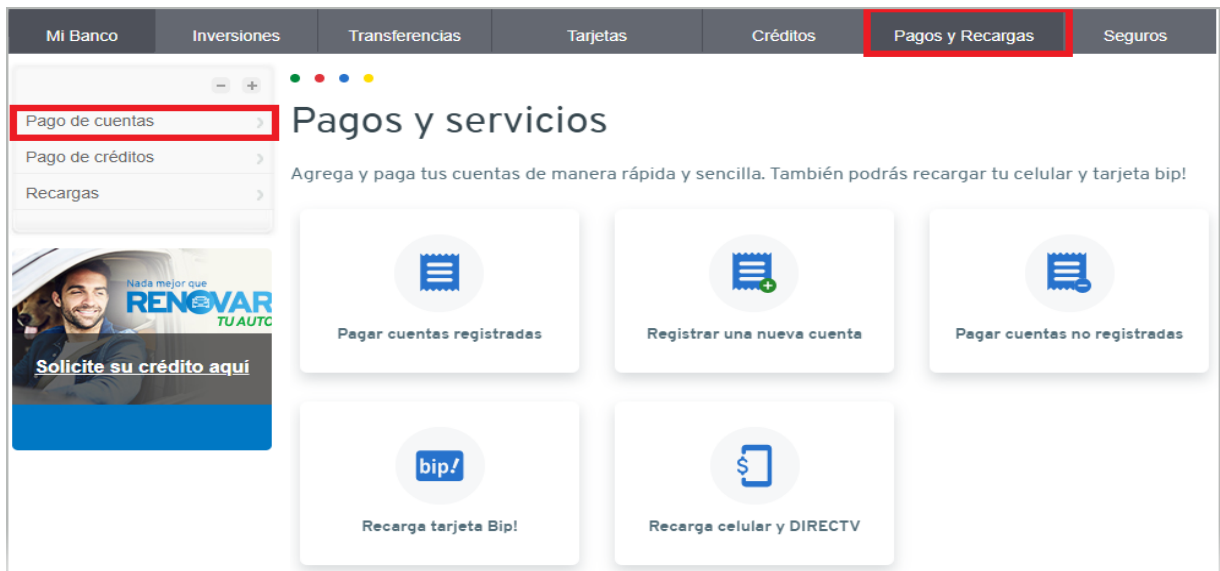
Estimado(a) Cliente:

Para activar un servicio de pago automático de tarjeta PAT de tu seguro contratado con nosotros, lo puedes realizar siguiendo este instructivo.

- 1) Ingresa WWW.BCI.CL e ingresa tu Rut y clave de acceso en **“BANCO EN LINEA”**



- 2) Haz Click en **“PAGOS Y RECARGAS”** y posteriormente haz click en **“PAGO DE CUENTAS”**



- 3) En **“PAGO DE CUENTAS”** seleccionar opción **“PAGO AUTOMATICO PAT”**



The screenshot shows the Bci mobile application interface. At the top, there is a dark grey header with the Bci logo on the left and three navigation tabs: "Mi Banco", "Inversiones", and "Transferencias". Below the header, a white menu is open, listing various services. The "Pago de cuentas" option is expanded, showing a list of sub-options. The "Pago automático PAT" option is highlighted with a red rectangular border. To the right of the menu, the main content area is visible, featuring the heading "Pagos y ser" and the sub-heading "Agrega y paga tus cuent". Below this, there is a card with a blue icon of a document with a checkmark and the text "Pagar cuentas regist".

Bci

Mi Banco | Inversiones | Transferencias

Pago de cuentas

- Pagar cuentas registradas
- Registrar una nueva cuenta
- Pagar cuenta no registrada
- Pago automático PAC
- Pago automático PAT**
- Cartola de pago de cuentas

Pago de créditos

Recargas

Pagos y ser

Agrega y paga tus cuent

Pagar cuentas regist

- 4) Una vez seleccionado "PAGO AUTOMATICO PAT" seleccionar la opción "CONSULTAR O INSCRIBIR MIS PAT"



Pago Automático con Tarjeta de Crédito (PAT)



¿Qué es el PAT?

El PAT es una suscripción que te permite pagar de forma automática cuentas o servicios utilizando el cupo disponible de tu Tarjeta de Crédito Bci.

Inscribe tus PAT en 3 simples pasos:

- 01**
Haz clic en "Agregar cuenta nueva".
- 02**
Ingresa tus datos y los de la cuenta a suscribir.
- 03**
Confirma la suscripción.

[Consultar o inscribir mis PAT](#)

Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito

El siguiente es un listado de los **Pagos Automáticos de Cuentas con Tarjeta de Crédito**.

Los **PatPass** contratados pueden ser modificados, eliminados o detenidos, de acuerdo a lo indicado por el comercio.

[Condiciones Generales](#) | [Ayuda](#) | [Exportar a PDF](#) | [Exportar a Excel](#)

CUENTAS INSCRITAS

ID Servicio Tarjeta Estado Empresa

Nombre	Empresa	Último Pago Realizado	Próximo Pago	Num. Boleta Factura	Estado	Tipo Tarjeta	Num. Tarjeta	Acciones
SURA	SEGUROS GENERALES SURAME	Sin Información	—		Informado	VISA	*****8565	<input type="button" value="Ver Detalles"/>

Items per page: 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

5) En “AGREGAR NUEVA CUENTA” debes completar la siguiente información:

5.1.-Información del Cliente:

Agregar nueva cuenta
Ingreso de Datos / Confirmación / Comprobante

Ingresar tu nombre, apellido paterno y materno

[Condiciones Generales](#) | [Ayuda](#)

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

5.2.-Información del Servicio

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre

Selecciona en "quiero suscribir un servicio de" la palabra "SEGUROS"

Selecciona en Nombre de la empresa la opción "SEGUROS GENERALES SURAME"

Ingresar RUT (sin puntos ni guión) incluyendo dígito verificador del titular de la cuenta

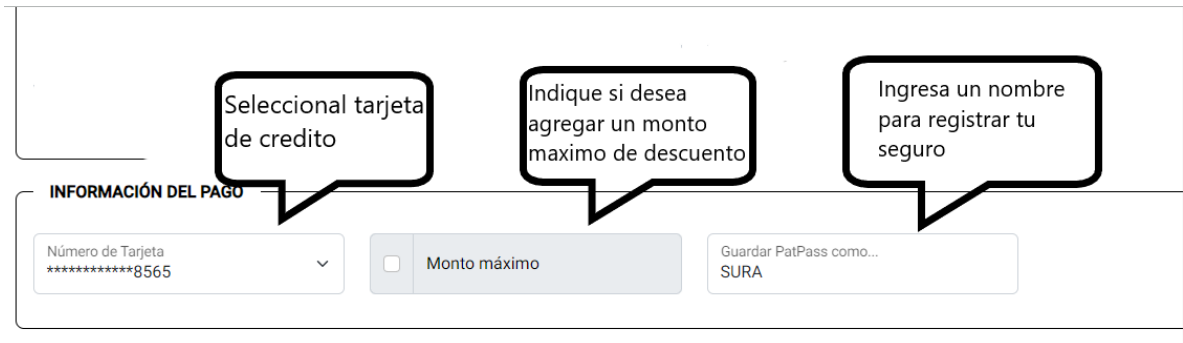
INFORMACIÓN DEL SERVICIO

Quiero suscribir un servicio de

Nombre de la empresa

ID Servicio Ejemplo de ID Servicio:

5.3.-Informacion de Pago



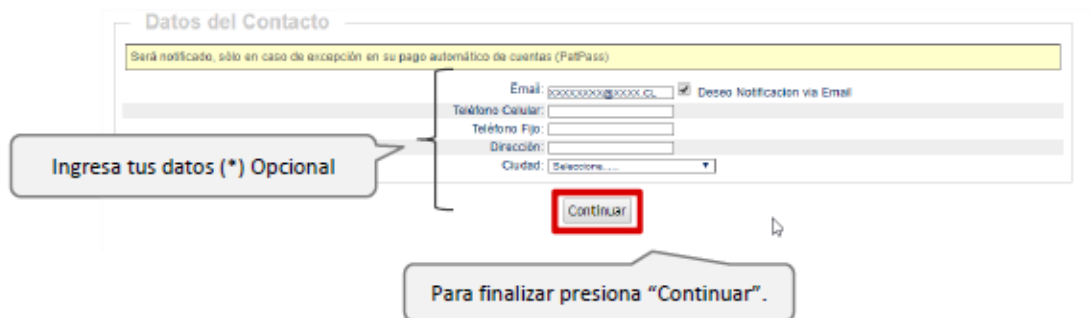
The screenshot shows the 'INFORMACIÓN DEL PAGO' section of a web form. It includes three callout boxes with instructions:

- Seleccional tarjeta de credito**: Points to a dropdown menu labeled 'Número de Tarjeta' with the value '*****8565'.
- Indique si desea agregar un monto maximo de descuento**: Points to a checkbox labeled 'Monto máximo'.
- Ingresa un nombre para registrar tu seguro**: Points to a text input field labeled 'Guardar PatPass como...' with the value 'SURA'.

IMPORTANTE:

- (1) Para evitar perdida de cobertura se recomienda ingresar En "Monto Máximo (UF)" ingresar 2 primas. Revisa periódicamente que se esté ejecutando el descuento por el monto equivalente a una prima.
- (2) Recuerda tener el monto disponible en el día de vencimiento de tu cuota.
- (3) Cualquier cambio en las condiciones de tú póliza será previamente comunicado por nuestra compañía y aceptado por tú persona, necesitaras además actualizar este mandato, en ese caso comunícate con nosotros para orientarte en cómo realizar el cambio de mandato (600 411 1000).

5.4.-Datos de Contacto



The screenshot shows the 'Datos de Contacto' section of a web form. It includes a yellow warning banner: 'Será notificado, sólo en caso de excepción en su pago automático de cuentas (PatPass)'. Below the banner are input fields for 'Email', 'Teléfono Celular', 'Teléfono Fijo', 'Dirección', and 'Ciudad'. A 'Continuar' button is highlighted with a red box. Two callout boxes provide instructions:

- Ingresa tus datos (*) Opcional**: Points to the input fields.
- Para finalizar presiona "Continuar"**: Points to the 'Continuar' button.

6) Una vez ingresada la información anterior debes hacer click en “SUSCRIBIR”.

INFORMACIÓN DE PAGO Ⓞ Condiciones Generales

Este pago se guardará como SURA	Servicio SEGUROS	Empresa SEGUROS GENERALES SURAME
ID Servicio [REDACTED]	Tarjeta de Pago *****85 [REDACTED]	Monto Máximo a Pagar Sin tope
Inicio PatPass Tarjeta 15-11-2023	Email [REDACTED]@gmail.com	Celular [REDACTED]9

Declaro que he leído y acepto las condiciones generales de esta operación

Volver Suscribir

7.- La inscripción se encuentra finalizada y puedes descargar tu comprobante.

Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito

Agregar nueva cuenta

Ingreso de Datos / Confirmación / Comprobante

INFORMACIÓN DE PAGO Ⓞ Condiciones Generales 📄 Exportar a PDF 📄 Exportar a Excel

Este pago se guardará como SURA	Servicio SEGUROS	Empresa SEGUROS GENERALES SURAME
ID Servicio [REDACTED]	Tarjeta de Pago *****85 [REDACTED]	Monto Máximo a Pagar Sin tope
Inicio PatPass Tarjeta 15-11-2023	Email [REDACTED]@gmail.com	Celular [REDACTED]

Volver a Lista

Descargar el comprobante en PDF ya que debe ser adjuntado en el formulario web
<https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>

8.- Ingrese al formulario web <https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>

Formulario de contacto

Ingresar tus datos para que podamos ayudarte a resolver tu requerimiento.

¿Eres cliente o corredor?

CLIENTE

CORREDOR

Indique si es cliente o corredor

Rut cliente*

Ingrese su RUT

Debes ingresar tus datos de contacto

Nombre*

Ingrese tus nombres

Apellido*

Ingrese tu apellidos

Ingrese Nombres, Apellidos, email y celular

Email*

Ingrese tu email

Celular*

Ingrese tu celular

Seleccione nuevo requerimiento

Cuéntanos por qué nos contactas

Requerimiento

NUEVO REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO INGRESADO

Seleccione el tipo de producto

Tipo de producto cliente

Vida y Salud

En "motivo del contacto cliente" seleccion "Pagos"

Motivo del contacto cliente

Pagos

En "detalle del contacto cliente" Seccione "estado mandato"

Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Describe su requerimiento

Cuéntanos en qué podemos ayudarte*

Describe tu requerimiento, debes ingresar al menos 50 caracteres

¿Quieres saber todo lo que puedes hacer en nuestro Formulario de Contacto?

→ CONOCER MÁS

Cuéntanos por qué nos contactas

Requerimiento

NUEVO REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO INGRESADO

Tipo de producto cliente

Vida y Salud

Motivo del contacto cliente

Pagos

Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Cuéntanos en qué podemos ayudarte*

[Redacted text area]

¿Necesitas adjuntar archivos?

Habilitar envío de archivos

[Toggle switch]

Desplaza a la derecha para habilitar la opción de adjuntar archivo

ENVIAR FORMULARIO

Vida y Salud

Motivo del contacto cliente

Pagos

Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Cuántanos en qué podemos ayudarte*

94/1000

Sube los documentos que te ayuden en tu consulta

El tamaño máximo de cada archivo es de 10MB. Puedes adjuntar un máximo de 5 archivos. Puedes subirlos en los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png y .pdf.

Puedes **arrastrar tus archivos** aquí o

ADJUNTAR ARCHIVO

El tamaño máximo de cada archivo es de 10MB. Máximo 5 archivos para adjuntar. Puedes subirlos en los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png y .pdf.

ENVIAR FORMULARIO

Adjunta el comprobante de activación del mandato

Envía el formulario

En caso de consultas puede comunicarse con nuestro Contact Center llamando al 600 411 1000 en los siguientes horarios de atención.

- Lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs
- Viernes de 9:00 a 15:45 hrs

También puedes contactarnos a través del formulario <https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>