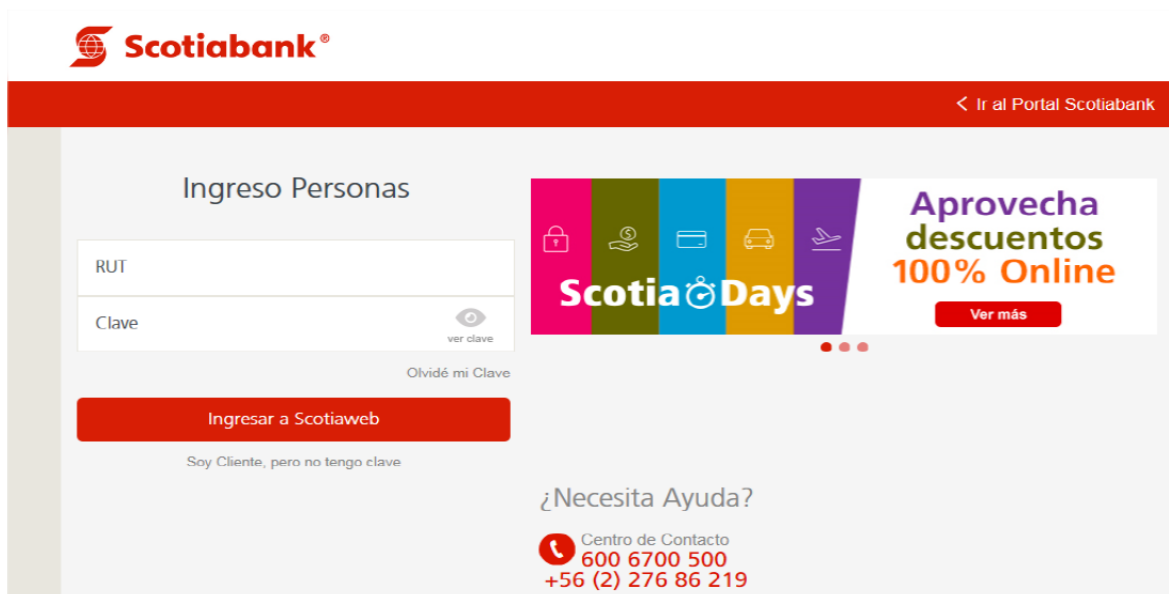


## Instructivo de activación de Pago Automático de Tarjeta de crédito (PAT)

Estimado(a) Cliente:

Para activar un servicio de pago automático de tarjeta PAT de tu seguro contratado con nosotros, lo puedes realizar siguiendo este instructivo.

- 1) Ingresa [WWW.SCOTIABANKCHILE.CL](http://WWW.SCOTIABANKCHILE.CL) e ingresa tu Rut y clave de acceso en “ACCESO CLIENTE”



- 2) Haz Click en “TRANSFERENCIAS Y PAGOS” y posteriormente haz click en “PAGO AUTOMATICO DE CUENTAS CON TARJETA (PAT)”

Inicio - Cuentas - Tarjetas - Créditos - **Transferencias y Pagos** - Seguros - Inversiones - Servicios en Línea -

Transferencias	Avances	Pagos
<ul style="list-style-type: none"> <li>A Terceros</li> <li>Entre mis Productos</li> <li>Programadas</li> <li>Cartola de Transferencias y Pagos</li> <li>Cartola de Pagos Recibidos</li> <li>Mis Destinatarios Registrados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normal desde Tarjeta de Crédito</li> <li>En Cuotas desde Tarjeta de Crédito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagos Automáticos con C.Corrente (PAC)                             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pago Automático de Cuentas con Tarjeta (PAT)</b></li> <li>Pago en Línea (Servipag)</li> <li>Pago Cotizaciones Previsionales (Previred)</li> </ul> </li> <li>Pagos Electrónicos Interbancarios</li> </ul>

¿Necesitas un nuevo producto? Disponemos de soluciones a tu medida

3) Una vez en “PAGO AUTOMATICO DE CUENTAS CON TARJETA DE CREDITO” debes seleccionar “AGREGAR CUENTA NUEVA”.

Ejecutivo Emergencias Desconectar

Inicio - Cuentas - Tarjetas - Créditos - **Transferencias y Pagos** - Seguros - Inversiones - Servicios en Línea -

la evolución en la manera de pagar tus cuentas.

Cuentas Inscritas **Agregar Cuenta Nueva** Historico de Pagos Consulta de Movimientos Cerrar Sesión

### Pago Automatico de Cuentas con Tarjetas de Credito

El siguiente es un listado de los Pagos Automáticos de Cuentas con Tarjetas de Crédito. Los PatPass contratados pueden ser modificados, eliminados o detenidos, de acuerdo a lo indicado por el comercio

**Agregar Nueva Cuenta** Condiciones Generales | Ayuda | Exportar a PDF | Exportar a Excel

**Cuentas inscritas**

Id Servicio:  Tarjeta:  Estado:  Empresa:

Nombre	ID Servicio	Empresa	Ultimo Pago Realizado	Proximo Pago	Estado	Tipo Tarjeta	N° Tarjeta
Sin Registros							

Primera Anterior Siguiete Final

4) En “AGREGAR NUEVA CUENTA” debes completar la siguiente información:

5.1.-Informacion del Cliente:

[Condiciones Generales](#) | [Ayuda](#)

### Información del Cliente

Nombre:   
 Apellido Paterno:   
 Apellido Materno:

Ingresa tu **Nombre, Apellido Paterno y Materno**

### 5.2.-Informacion del Servicio

### Información del Servicio

Quiero Suscribir un Servicio de:    
 Nombre de la Empresa:   
 ID Servicio:   
Ejemplo de ID Servicio:

Selecciona en "Quiero Suscribir un Servicio de dentro de" la palabra "SEGUROS"

Selecciona en "Nombre de la Empresa" opción SEGUROS SURA"

Ingresa RUT (sin puntos ni guion) incluyendo digito verificador del Asegurado (titular del seguro)

### 5.3.-Informacion de Pago

### Información de Pago

Numero de Tarjeta:   
 Desea agregar monto maximo a pagar?  Si  No  
 Guardar este PatPass como:  Elija un nombre fácil de recordar Ej: luz casa playa

Selecciona en "Desea agregar monto máximo a pagar" Opción NO.

Ingresa un nombre para registrar tu seguro.

### IMPORTANTE:

- (1) Para evitar perdida de cobertura se recomienda ingresar En "Monto Máximo (UF)" ingresar 2 primas. Revisa periódicamente que se esté ejecutando el descuento por el monto equivalente a una prima.
- (2) Recuerda tener el monto disponible en el día de vencimiento de tu cuota.
- (3) Cualquier cambio en las condiciones de tu póliza será previamente comunicado por nuestra compañía y aceptado por tú persona, necesitaras además actualizar este mandato, en ese caso comunícate con nosotros para orientarte en cómo realizar el cambio de mandato (600 411 1000).

### 5.4.-Datos de Contacto

**Datos del Contacto**

Será notificado, sólo en caso de excepción en su pago automático de cuentas (PatPass)

Ingresa tus datos (\*) Opcional

Email:   Deseo Notificación via Email

Teléfono Celular:

Teléfono Fijo:

Dirección:

Ciudad: SANTIAGO

Para finalizar presiona "Continuar".

5) Una vez ingresada la información anterior debes hacer click en "SUSCRIBIR".

PatPass

Sección en la manera de pago de las cuentas

by webpay

Cuentas Inscritas | **Agregar Cuenta Nueva** | Historico de Pagos | Consulta de Movimientos | [Cerrar Sesión](#)

### Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito (PatPass)

#### Agregar nueva cuenta

Ingreso de datos | **2. Confirmación** |  Comprobante

[Condiciones Generales](#) |

**Información de Pago**

Este pago se guardará como: **SEGURO**

Servicio: **SEGUROS**

Empresa: **SEGUROS SURA**

ID Servicio: **154219560**

Tarjeta de Pago: **VISA**

Monte Máximo a Pagar: **\$56.000**

Inicio PatPass Tarjeta: **18/10/2017**

Email:

Teléfono celular:

Declaro que he leído y acepto las condiciones generales de esta operación.

[Volver](#)

7.- La inscripción se encuentra finalizada y puedes descargar tu comprobante.

8.- Ingrese al formulario web <https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>

Cuéntanos por qué nos contactas

Requerimiento

NUEVO  
REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO  
INGRESADO

Tipo de producto cliente

Vida y Salud

Motivo del contacto cliente

Pagos

Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Cuéntanos en qué podemos ayudarte\*

[Redacted text area]

¿Necesitas adjuntar archivos?

Habilitar envío de archivos

Desplaza a la derecha para habilitar la opción de adjuntar archivo

ENVIAR FORMULARIO

Vida y Salud

Motivo del contacto cliente

Pagos

Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Cuéntanos en qué podemos ayudarte\*

[Redacted text area]

54/1000

Sube los documentos que te ayuden en tu consulta

El tamaño máximo de cada archivo es de 10MB. Puedes adjuntar un máximo de 5 archivos. Puedes subirlos en los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png y .pdf.

Puedes arrastrar tus archivos aquí o

ADJUNTAR ARCHIVO

El tamaño máximo de cada archivo es de 10MB. Máximo 5 archivos para adjuntar. Puedes subirlos en los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png y .pdf.

Adjunta el comprobante de activación del mandato

Envía el formulario

ENVIAR FORMULARIO



En caso de consultas puede comunicarse con nuestro Contact Center llamando al 600 411 1000 en los siguientes horarios de atención.

- Lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs
- Viernes de 9:00 a 15:45 hrs

También puedes contactarnos a través del formulario <https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>