



Instructivo de activación de Pago Automático de Tarjeta de crédito (PAT)

Estimado(a) Cliente:

Para activar un servicio de pago automático de tarjeta PAT de tu seguro contratado con nosotros, lo puedes realizar siguiendo este instructivo.

1) Ingresa <u>WWW.BANCOESTADO.CL</u> haz click en "Banca en línea" e ingresa tu Rut y clave de acceso



2) Haz Click en "Tarjeta de crédito"



3) En opción **"Tarjeta de crédito"** haz click en **"Suscribir Pago Servicios".** Posteriormente selecciona la tarjeta de crédito que deseas se realice el cargo y presiona **"Aceptar".**

🔔 BancoEsta	ndo∘				
		Simuladores	Contacto	Emergencias	
Banca en Línea	Pago Auto	omático cor	n Tarjeta	de Crédito	
Línea de Crédito	Nombre				
Tarjeta de Crédito	ROXANA CATHE	RINE MAYORGA	TOLOZA		
= Saldo	■Elija la(s) t	arjeta(s) sol	ore la cua	l desea operar:	
 Últimos Movimientos 			т	īpo	
 Estado de Cuenta 	*	Mastercard			
- Pago		Mastercard			
 Avance 					
Susqiibir Pago Ser bs				Aceptar	
 Bloqueo 					
Depósito a Plazo					
Crédito Hipotecario					
Crédito de Consumo					
Transferencias					





4) Una vez en **"PAGO AUTOMATICO DE CUENTAS CON TARJETA DE CREDITO"** debes seleccionar **"AGREGAR CUENTA NUEVA".**

Cuentas Agregar Cuenta Historico de Nueva Pagos						
						Cerrar Sesion
Pago Automatico de C	cuentas con	Tarjetas de (Credito			
El siguiente es un listado de los Pagos Automé Los PatPass contratados pueden ser modificar	áticos de Cuentas con 1 dos, eliminados o detenid	Tarjetas de Crédito. los, de acuerdo a lo indicad	o por el comercio			
gregar M ^{hi} yva Cuenta		Q Cor	ndiciones General	es 🛟 Avuda 🖉 E	xportar a PDF 💐 (Exportar a Excel
– Cuentas inscritas ––––						
Id Servicio:	Tarjeta: monomi	Estado: Se	leccione ¥	Empresa:		Buscar
Nombre ID Servisio Empresa	Realizado	Proximo Pago	Estado	Tipo Tarjeta	Nº Tarjeta	
Sin Registros						
Adman Antonias Circulanda Circul						

5) En **"PAGO AUTOMATICO DE CUENTAS CON TARJETA DE CREDITO"** debes completar la siguiente información:

5.1.-Informacion del Cliente:

Información del Cliente —		13.9.4
	Nombre: ROXANA Ingresa tú Nombre, Apellido	
	Apellido Paterno: MAYORGA Paterno y Materno	
	Apellido Matemo: TOLOZA	

5.2.-Informacion del Servicio



5.3.-Informacion de Pago





Información de Paç	10 <u> </u>	
	Numero de Tarjeta:	Selecciona en "Desea agregar monto
	Desea agregar monto maximo a pagar? 🔘 Si 🖲 No 🚽	máximo a pagar Opción NO.
	Guardar este PalPass como: SEGUROS	Elja un nombre tácil de
Ingresa un nombre pai tú seguro.	ra registrar	

IMPORTANTE:

- (1) Para evitar perdida de cobertura se recomienda ingresar En "Monto Máximo (UF)" ingresar 2 primas. Revisa periódicamente que se esté ejecutando el descuento por el monto equivalente a una prima.
- (2) Recuerda tener el monto disponible en el día de vencimiento de tu cuota.
- (3) Cualquier cambio en las condiciones de tú póliza será previamente comunicado por nuestra compañía y aceptado por tú persona, necesitaras además actualizar este mandato, en ese caso comunícate con nosotros para orientarte en cómo realizar el cambio de mandato (600 411 1000).

5.4.-Datos de Contacto

- Datos del Contacto -	
Será notificado, sólo en caso de excepció	n en su pago automático de cuentas (PatPass)
Ingresa tus datos (*) Opcional	Email Email Deseo Notificacion via Email Teléfono Celular: Teléfono Fijo: Dirección: Ciudad: Seaccione
	Para finalizar presiona "Continuar".

6) Una vez ingresada la información anterior debes hacer click en "SUSCRIBIR".



- Información de Pago	Condiciones Generales
information de l'age	
Este pego se guardará como	SEGUROS
Servicio	SEGUROS
Emprese	SEGUROS SURA
ID Servicio	154219560
Tarjeta de Pago	MASTERCARD
Nonto Máximo a Pagar	
Inicio PatPass Tarjeta	24/10/2017
Email	(Notificación Email Desactivada)
Teléfono celular	
Declaro que he leido y acepto las condiciones generales de esta operación.	
<u>« Volver</u>	st ^a pritoin

7.- La inscripción se encuentra finalizada y puedes descargar tu comprobante.

Pat Pass	Pat P	ass	
Cuentas Agregar Daenta Historico de Inscritas Pagos		Cer Sec	nar b+
Pago Automático de Cu	entas con Tarjetas de Crédito	(PatPass)	
Agregar nueva cuenta			
1. Ingreso de datos 2. Confirmación VComp	robante		
Información de Pago —	Q Candici	ones Generales 🕹 🗗 portar a PDF 🎕 Exportar a E	ingl
E	ste pago se guardó como: SEGUROS		
	Servicio: SEGUROS		
	Empresa: SEGUROS SURA		Descargar el comprobante en PDF
	Tariata da Dano: MASTED/ADD	- A	va que se debe adjuntar al
	Monto Máximo a Pagar	com	ya que se debe aujuntar ar
	Inicio PatPass Tarjeta: 24/10/2017	1	formulario web
	Email: (Notificación Email Desactivada)		https://secures.cums.cl/cont
	Teléfono celular:		nttps://seguros.sura.ci/cont
			acto/formulario
		L L	

8.- Ingrese al formulario web <u>https://seguros.sura.cl/contacto/formulario</u>





ENVIAR FORMULARIO

BancoEstado®	SEGUROS SUCC	
Vida y Salud *		
Motivo del contacto cliente		
Pagos	•	
Detaile del contacto cliente		
Estado Mandato	•	
Cuentarios en que popentos ejudar te		
	54/1000	
Sube los documentos que te ayuden en tu consulta		
El tamaño máximo de cada archivo es de 10MB. Puedes adjuntar un máximo de 5 archi Puedes subirios en los siguientes formatos: .jpg.jpegpng ypdf.	Adjunta el comprobante de activación del mandato	
ADJUNTAR ARCHIVO El tamaño máximo de cada archivo es de 10198. Háximo 5 archivos para adjuntar. Púedes subirtos en los siguientes formatos: .jogjorgprgyprgypdf.		
	via el formulario	

En caso de consultas puede comunicarse con nuestro Contact Center llamando al 600 411 1000 en los siguientes horarios de atención.

- Lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs
- Viernes de 9:00 a 15:45 hrs

También puedes contactarnos a través del formulario <u>https://seguros.sura.cl/contacto/formulario</u>