

Instructivo de activación de Pago Automático de Tarjeta de crédito (PAT)

Estimado(a) Cliente:

Para activar un servicio de pago automático de tarjeta PAT de tu seguro contratado con nosotros, lo puedes realizar siguiendo este instructivo.

En caso de problema con la activación del PAT en la pagina de tu banco, al final de este instructivo se encuentra un formulario, el que puedes completar y enviar firmado en JPG o PDF a pat@segurossura.cl

- 1) Ingresa WWW.BCI.CL e ingresa tu Rut y clave de acceso en **“BANCO EN LINEA”**



- 2) Haz Click en **“PAGOS Y RECARGAS”** y posteriormente haz click en **“PAGO DE CUENTAS”**



3) En “PAGO DE CUENTAS” seleccionar opción “PAGO AUTOMATICO PAT”



- 4) Una vez seleccionado "PAGO AUTOMATICO PAT" seleccionar la opción "CONSULTAR O INSCRIBIR MIS PAT"



Pago Automático con Tarjeta de Crédito (PAT)



¿Qué es el PAT?

El PAT es una suscripción que te permite pagar de forma automática cuentas o servicios utilizando el cupo disponible de tu Tarjeta de Crédito Bci.

Inscribe tus PAT en 3 simples pasos:

01
Haz clic en "Agregar cuenta nueva".

02
Ingresa tus datos y los de la cuenta a suscribir.

03
Confirma la suscripción.

Consultar o inscribir mis PAT

Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito

El siguiente es un listado de los **Pagos Automáticos de Cuentas con Tarjeta de Crédito**.

Los **PatPass** contratados pueden ser modificados, eliminados o detenidos, de acuerdo a lo indicado por el comercio.

[Condiciones Generales](#) | [Ayuda](#) | [Exportar a PDF](#) | [Exportar a Excel](#)

CUENTAS INSCRITAS

ID Servicio Tarjeta Estado Empresa

Nombre	Empresa	Último Pago Realizado	Próximo Pago	Num. Boleta Factura	Estado	Tipo Tarjeta	Num. Tarjeta	Acciones
SURA	SEGUROS GENERALES SURAME	Sin Información	—		Informado	VISA	*****8565	<input type="button" value="Ver Detalles"/>

Items per page: 10 1 - 1 of 1 |< < > >|

5) En “AGREGAR NUEVA CUENTA” debes completar la siguiente información:

5.1.-Información del Cliente:

Agregar nueva cuenta
Ingreso de Datos / Confirmación / Comprobante

Ingresas tu nombre, apellido paterno y materno

[Condiciones Generales](#) | [Ayuda](#)

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

5.2.-Información del Servicio

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre

Selecciona en "quiero suscribir un servicio de" la palabra "SEGUROS"

Selecciona en Nombre de la empresa la opción "SEGUROS GENERALES SURAME"

Ingresas RUT (sin puntos ni guión) incluyendo digito verificador del titular de la cuenta

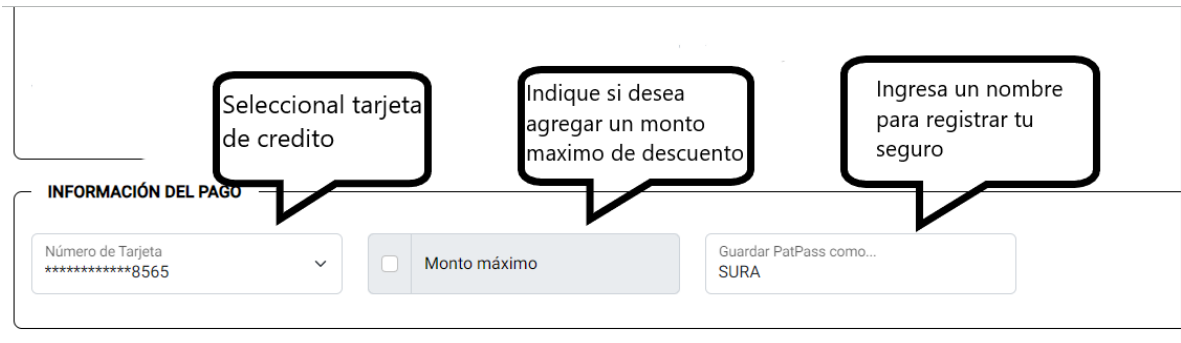
INFORMACIÓN DEL SERVICIO

Quiero suscribir un servicio de

Nombre de la empresa

ID Servicio Ejemplo de ID Servicio:

5.3.-Informacion de Pago



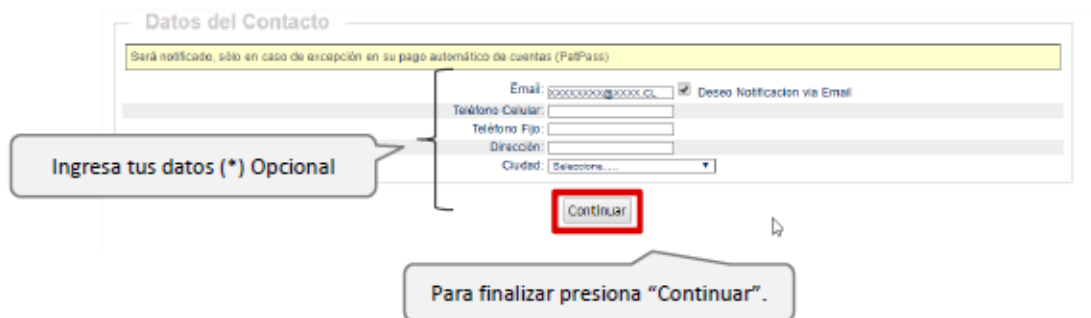
The screenshot shows the 'INFORMACIÓN DEL PAGO' section of a web form. It includes three callout boxes with instructions:

- Seleccional tarjeta de credito**: Points to a dropdown menu showing 'Número de Tarjeta *****8565'.
- Indique si desea agregar un monto maximo de descuento**: Points to a checkbox labeled 'Monto máximo'.
- Ingresa un nombre para registrar tu seguro**: Points to a text input field labeled 'Guardar PatPass como... SURA'.

IMPORTANTE:

- (1) Para evitar perdida de cobertura se recomienda ingresar En "Monto Máximo (UF)" ingresar 2 primas. Revisa periódicamente que se esté ejecutando el descuento por el monto equivalente a una prima.
- (2) Recuerda tener el monto disponible en el día de vencimiento de tu cuota.
- (3) Cualquier cambio en las condiciones de tú póliza será previamente comunicado por nuestra compañía y aceptado por tú persona, necesitaras además actualizar este mandato, en ese caso comunícate con nosotros para orientarte en cómo realizar el cambio de mandato (600 411 1000).

5.4.-Datos de Contacto



The screenshot shows the 'Datos de Contacto' section of a web form. It includes a yellow warning banner: 'Será notificado, sólo en caso de excepción en su pago automático de cuentas (PatPass)'. Below are input fields for 'Email', 'Teléfono Celular', 'Teléfono Fijo', 'Dirección', and 'Ciudad'. A 'Continuar' button is highlighted with a red box. Callouts include:

- Ingresa tus datos (*) Opcional**: Points to the contact information fields.
- Para finalizar presiona "Continuar"**: Points to the 'Continuar' button.

6) Una vez ingresada la información anterior debes hacer click en “SUSCRIBIR”.

INFORMACIÓN DE PAGO Ⓞ Condiciones Generales

Este pago se guardará como SURA	Servicio SEGUROS	Empresa SEGUROS GENERALES SURAME
ID Servicio [REDACTED]	Tarjeta de Pago *****85 [REDACTED]	Monto Máximo a Pagar Sin tope
Inicio PatPass Tarjeta 15-11-2023	Email [REDACTED]@gmail.com	Celular [REDACTED]9

Declaro que he leído y acepto las condiciones generales de esta operación

Volver Suscribir

7.- La inscripción se encuentra finalizada y puedes descargar tu comprobante.

Pago Automático de Cuentas con Tarjetas de Crédito

Agregar nueva cuenta

Ingreso de Datos / Confirmación / Comprobante

INFORMACIÓN DE PAGO Ⓞ Condiciones Generales 📄 Exportar a PDF 📄 Exportar a Excel

Este pago se guardará como SURA	Servicio SEGUROS	Empresa SEGUROS GENERALES SURAME
ID Servicio [REDACTED]	Tarjeta de Pago *****85 [REDACTED]	Monto Máximo a Pagar Sin tope
Inicio PatPass Tarjeta 15-11-2023	Email [REDACTED]@gmail.com	Celular [REDACTED]

Volver a Lista

Descargar el comprobante en PDF ya que debe ser adjuntado en el formulario web
<https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>

8.- Ingrese al formulario web <https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>

Formulario de contacto

Ingresar tus datos para que podamos ayudarte a resolver tu requerimiento.

¿Eres cliente o corredor?

CLIENTE

CORREDOR

Indique si es cliente o corredor

Rut cliente*

Ingrese su RUT

Debes ingresar tus datos de contacto

Nombre*

Ingrese tus nombres

Apellido*

Ingrese tu apellidos

Ingrese Nombres, Apellidos, email y celular

Email*

Ingrese tu email

Celular*

Ingrese tu celular

Seleccione nuevo requerimiento

Cuéntanos por qué nos contactas

Requerimiento

NUEVO REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO INGRESADO

Seleccione el tipo de producto

Tipo de producto cliente

Vida y Salud

En "motivo del contacto cliente" seleccion "Pagos"

Motivo del contacto cliente

Pagos

En "detalle del contacto cliente" Seccione "estado mandato"


Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Describe su requerimiento

Cuéntanos en qué podemos ayudarte*

Describebros tu requerimiento, debes ingresar al menos 50 caracteres



¿Quieres saber todo lo que puedes hacer en nuestro Formulario de Contacto?

→ CONOCER MÁS

Cuéntanos por qué nos contactas

Requerimiento

NUEVO REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO INGRESADO

Tipo de producto cliente

Vida y Salud

Motivo del contacto cliente

Pagos

Detalle del contacto cliente

Estado Mandato

Cuéntanos en qué podemos ayudarte*

[Redacted text area]

¿Necesitas adjuntar archivos?

Habilitar envío de archivos

[Toggle switch]

Desplaza a la derecha para habilitar la opción de adjuntar archivo

ENVIAR FORMULARIO

The image shows a web form for Sura Seguros. At the top, there is a dropdown menu for 'Vida y Salud'. Below it are three more dropdown menus: 'Motivo del contacto cliente', 'Pagos', and 'Detalle del contacto cliente'. Underneath is another dropdown menu for 'Estado Mandato'. A text input field is labeled 'Cuántanos en qué podemos ayudarte*' and contains a blacked-out area. Below the input field is a character count '94/1000'. A section titled 'Sube los documentos que te ayuden en tu consulta' provides instructions: 'El tamaño máximo de cada archivo es de 10MB. Puedes adjuntar un máximo de 5 archivos. Puedes subirlos en los siguientes formatos: .jpg, .jpeg, .png y .pdf.' Below this is a dashed box representing the file upload area, containing a cloud icon, the text 'Puedes arrastrar tus archivos aquí o', a blue button labeled 'ADJUNTAR ARCHIVO', and the same instructions as above. A callout box points to this area with the text 'Adjunta el comprobante de activación del mandato'. At the bottom of the form is a yellow button labeled 'ENVIAR FORMULARIO', which is highlighted with a red border. A callout box points to this button with the text 'Envia el formulario'.

En caso de consultas puede comunicarse con nuestro Contact Center llamando al 600 411 1000 en los siguientes horarios de atención.

- Lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs
- Viernes de 9:00 a 15:45 hrs

También puedes contactarnos a través del formulario <https://seguros.sura.cl/contacto/formulario>